

Alfabetización informativa

J. Tramullas
Santiago, mayo de 2007

De usuarios a... usuarios informados

- La formación de usuarios ha sido un clásico en las bibliotecas
- Lo normal era formar en los servicios básicos (y clásicos) de la biblioteca
- Es necesario ampliar las habilidades de los usuarios... no basta con usar la biblioteca
- El usuario debe ser capaz de plantear, evaluar y solucionar sus problemas de información

Informativo... pero formativo

- Se trata de un proceso formativo: se trata de enseñar
- El bibliotecario pasar a ser un facilitador (pensar en el enfoque del servicio de referencia)
- Durante mucho tiempo las *library skills* o *bibliographic instruction* eran objeto de bibliotecas especializadas y universitarias... ahora esto interesa a todos los ciudadanos, empezando por los niveles educativos básicos.

A tener en cuenta...

- No confundir con la alfabetización digital o tecnológica
- Es un proceso dinámico, constante, sufre cambios... no puede ser absoluta
- Íntimamente relacionada con los procesos de aprendizaje, en especial con la formación o aprendizaje continuos
- Los usuarios son capaces de aprender por sí solos... aunque a veces lo hagan al revés

Definición de ALA (1989)

- Una persona competente en el manejo de la información es la que es capaz de reconocer cuándo necesita información y tiene la capacidad para localizar, evaluar, y utilizar eficientemente la información requerida, lo que le permite aprender por sí mismo durante toda la vida

ALA Presidential

Committee on Information Literacy

Marco CAUL 2003

- La persona alfabetizada en información
 1. reconoce la necesidad de información y establece la naturaleza y dimensión de esa necesidad
 2. encuentra la información requerida con eficiencia y con eficacia
 3. evalúa críticamente la información obtenida y el proceso de obtención de la información
 4. gestiona la información recogida o generada
 5. aplica la información anterior o la nueva para construir nuevos conceptos o nuevas interpretaciones
 6. utiliza la información con juicio y reconoce las cuestiones culturales, éticas, económicas, legales y sociales que rodean el uso de la información

Big 6 (Eisenberg y Berkowitz)

- **1. Task Definition**
 - 1.1 Define the information problem
 - 1.2 Identify information needed
- **2. Information Seeking Strategies**
 - 2.1 Determine all possible sources
 - 2.2 Select the best sources
- **3. Location and Access**
 - 3.1 Locate sources (intellectually and physically)
 - 3.2 Find information within sources
- **4. Use of Information**
 - 4.1 Engage (e.g., read, hear, view, touch)
 - 4.2 Extract relevant information
- **5. Synthesis**
 - 5.1 Organize from multiple sources
 - 5.2 Present the information
- **6. Evaluation**
 - 6.1 Judge the product (effectiveness)
 - 6.2 Judge the process (efficiency)

The Big Blue, 1

- **Recognises an Information Need**
 - determines the nature and extent of the need
 - confers with others, eg peers, tutors
 - aware of range of info resources
- **Addresses the Information Need**
 - determines how to address the information need
 - formulates keywords and search strategies
 - selects and evaluates information sources
- **Retrieves Information**
 - interrogates a range of sources
 - selects, reviews, retains and discards
 - results as necessary
- **Evaluates Information Critically**
 - assesses quality, quantity and relevance of retrieved information
 - revises search strategy and repeats as necessary
 - assesses quality of information retrieved for bias, currency and authority

The Big Blue, 2

- **Adapts Information**
 - interprets information found to match information need
 - creates new knowledge for self and others
 - recognises accumulation of new knowledge
- **Organises Information**
 - keeps accurate records of sources and references
 - cites references using appropriate method
 - aware of issues of copyright and plagiarism
- **Communicates Information**
 - disseminates information effectively to others
 - uses appropriate methods
- **Reviews the Process**
 - reflects whether the original information need has been met
 - repeats process if necessary
 - understands process and reuses in other contexts (lifelong learning)

Acciones a desarrollar, 1

- Hacer que la alfabetización sea centro de la actividad de la biblioteca
- Educar a otros sobre el cambiante entorno de la información
- Pedir la ayuda de terceros (escuelas, ayuntamientos...) para apoyar el papel alfabetizador de la biblioteca
- Investigar programas de alfabetización existentes en la comunidad, y colaborar
- Hacer "red" con otros alfabetizadores

Acciones a desarrollar, 2

- Ser líder en su grupo de alfabetizadores. Si no existe, inícielo.
- Conseguir recursos
- Colaborar con educadores, administradores... para desarrollar programas de alfabetización
- Mantenerse informado sobre tecnologías para educación
- Expandir el horizonte profesional

American Library Association

Un programa de alfabetización informacional

1. Misión
2. Objetivos
3. Planificación
4. Soporte administrativo e institucional
5. Articulación con posibles currícula
6. Colaboración
7. Pedagogía
8. Equipo de trabajo
9. Extensión
10. Evaluación

Actividades, 1

1. Misión: definición del concepto, definición de la misión, redacción de documentos de trabajo, alineamiento con los objetivos de la biblioteca.
2. Objetivos: objetivos del programa, consistentes con los objetivos de la organización, articulados con los niveles y objetivos educativos
3. Planificación: articula los medios, etapas y recursos para el desarrollo del programa, implica a toda la comunidad, incluye desarrollo del profesional, incluye mecanismos de evaluación y corrección

Actividades, 2

4. Soporte administrativo e institucional: identifica las responsabilidades, implanta el programa en las actividades, comunica y difunde el programa
5. Articulación con posibles currícula: insiste en el proceso de aprendizaje del estudiante, colabora con niveles educativos para la integración, analiza los procesos y requerimientos educativos
6. Colaboración: con administración, educadores y todo el contexto bibliotecario para desarrollar el programa, ganar apoyos, identificar oportunidades para el programa

Actividades, 3

7. Pedagogía: diferentes aproximaciones al aprendizaje y al estudio, aprendizaje centrado en el estudiante, incorporación intensiva de tecnologías
8. Equipo de trabajo: adecuado al proyecto, interdisciplinar e integrador, en colaboración
9. Extensión: mensaje claro para todos los grupos, usar diferentes canales, promover la participación, intercambios con otros programas
10. Evaluación: establece el control del desarrollo, y al medición de resultados, propone mejoras, compara con objetivos
